行政权力和公共服务事项目录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 事项名称 | 行使层级 | 事项类型 |
| 1 | 携带、运输、邮寄三级档案、未定级的属于国家所有的档案和不属于国家所有但对国家和社会具有保存价值的或者应当保密的档案及其复制件出境的审批 | 市级 | 行政许可  6项 |
| 2 | 赠送、交换、出卖国家所有档案的复制件的审批 | 市级 |
| 3 | 延期向社会开放档案审批 | 市级 |
| 4 | 公布属于国家所有的档案审批 | 市级、县级 |
| 5 | 重点建设项目、重大科学技术研究项目档案验收 | 市级、县级 |
| 6 | 延期向档案馆移交档案审批 | 市级、县级 |
| 7 | 对损毁、丢失、擅自提供、抄录、公布、销毁属于国家所有的档案，涂改、伪造档案违法行为的处罚 | 市级、县级 | 行政处罚  3项 |
| 8 | 对擅自转让国有档案或对国家和社会具有保存价值或应保密的非国有档案违法行为的处罚 | 市级、县级 |
| 9 | 将档案转让给外国人违法行为的处罚 | 市级、县级 |
| 10 | 对在档案工作中做出显著成绩的或者向国家捐赠重要、珍贵档案的单位和个人的表彰或者奖励 | 市级、县级 | 行政奖励  1项 |
| 11 | 对其他档案违法行为的处理 | 市级、县级 | 其他行政权力4项 |
| 12 | 责令档案违法行为的违法者赔偿损失 | 市级、县级 |
| 13 | 对利用档案馆未开放档案的审查 | 市级、县级 |
| 14 | 销毁国有企业资产与产权变动档案备案 | 市级、县级 |
| 15 | 受理政府信息公开申请 | 市级、县级 | 公共服务  1项 |

备注：档案政务事项办理在重庆市人民政府网站的链接http://zwfw.cq.gov.cn/icity/icity/powerlist/power