

# 中国档案学会文件

中档学〔2020〕5号

## 中国档案学会关于发展会员的通知

各省、自治区、直辖市和计划单列市、副省级市档案学会，中央各专业系统档案学会，各单位会员：

中国档案学会成立于 1981 年，是全国从事档案工作研究的人员和机构自愿结成的全国性、学术性、非营利性社团组织。多年来，学会在广大会员的大力支持下，面向全国档案系统和档案工作者，努力践行“服务会员、服务政府、服务行业”的宗旨，为繁荣档案学术交流，促进档案事业发展发挥了重要作用。

为进一步扩大学会的群众基础，建立和完善以会员为主体的组织体制，适应新时代档案工作形势，特别是适应信息技术条件下档案外部工作环境和对象的延展变化，适应机构改革以来全国绝大部分地方“馆局分设”的档案工作体制变化，服务于建设中国特色档案事业，更好地发挥档案学术性社团组织的特色作用，

根据《中国档案学会章程》和发展规划，学会近期启动新会员发展工作，请各省、自治区、直辖市档案学会，各分会，开展宣传发动，协助做好会员发展工作。

现将有关事项通知如下：

## 一、发展范围

各级各类档案馆、高校科研院所、企事业单位、档案行业相关生产企业和服务企业、档案工作者。

## 二、入会程序

1. 阅读《中国档案学会章程》《中国档案学会简介》，了解学会情况，认同并拥护学会章程，符合章程规定的会员入会条件，自愿加入学会。

### 2. 提交会员申请

（1）个人会员申请，请扫码关注中国档案学会微信公众号，点击菜单会员服务/会员申请，登录会员管理系统，填写并提交入会信息。



（2）单位会员申请，因需要打印和上传文件，建议电脑端登录：<http://idangan.scimall.org.cn/omember/login.php>，请按提示

操作，填写入会信息，上传有关文件。

注册前请提前准备以下材料：

①本单位组织机构法定审批登记文书或证照扫描件电子版（如事业单位法人登记证书、社会团体法人登记证书、民办非企业单位登记证书、企业营业执照等）。请在上传附件“营业执照”处上传。

②单位会员入会申请书，登录中国档案学术网 [www.idangan.com](http://www.idangan.com)，会员服务/会员申请/单位会员入会申请书，点击下载。申请书打印后，填写单位全称和联系人信息，加盖公章，并扫描生成电子版。请在上传附件“其他类型”处上传。加盖公章的申请书纸质件也请邮寄学会组织委员会，地址见后文联系方式。

3. 学会组织委员会进行资格审查。

4. 提交理事会或常务理事会审议通过。

5. 缴纳会费，办理入会手续。

6. 公布入会名单，颁发会员证书。

### **三、会费标准**

按照 2020 年换届后《中国档案学会会费管理办法》标准执行。此次新入会会员的会费缴纳，待换届完成后另行通知。

### **四、会员服务**

学会为会员在理论研究、学术交流、会议培训、展览展示、行业协作、团体标准、书刊编辑、国际合作和咨询服务等方面提

供服务。

## 五、联系方式

联系人：李 威 徐晓华

联系电话：010-63020081

电子邮箱：daxh@saac.gov.cn

通信地址：北京市西城区永安路 106 号

邮政编码：100050

中国档案学会

2020 年 6 月 5 日