

重庆市档案学会文件

渝档学发〔2019〕9号

重庆市档案学会关于 举办档案人员岗位培训班的通知

各区县（自治县）档案局、档案馆，两江新区档案馆，万盛经开区档案局（馆），有关单位：

为贯彻《档案专业人员继续教育规定》，落实全市档案工作“不断档、更规范、有发展”要求，进一步提升档案人员业务能力，受重庆市档案局委托，重庆市档案学会定于近期在重庆东方花苑饭店（渝中区学田湾正街55号）举办两期档案人员岗位培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训班次

（一）企事业档案专业人员岗位培训班

1、培训对象：全市企业、事业单位从事档案工作人员（共250人）。

2、培训时间：11月18日至22日，共5天。

3、培训内容：档案工作法律法规、档案和档案工作基本理论、企事业档案管理工作基础业务知识、档案人员职业道德教育等。

（二）机关档案专业人员岗位培训班

1、培训对象：全市各级党政机关从事档案工作人员（共 250 人）。

2、培训时间：11 月 25 日至 29 日，共 5 天。

3、培训内容：档案工作法律法规、档案和档案工作基本理论、机关档案管理工作基础业务知识、档案人员职业道德教育等。

二、培训费用

培训费 830 元/人、教材资料费 70 元/人，计 900 元/人。由重庆市档案学会档案咨询事务所出具增值税普通发票。需住宿的参训学员，可在重庆东方花苑饭店住宿或选择邻近的宾馆住宿，住宿费自理。

三、报到安排

请参训学员于开班前一天下午 15:00-18:00 或开班当天 9:30 前在重庆东方花苑饭店大堂报到，在 3 楼牡丹厅上课。

四、培训考试与证书

岗位培训班结束前组织对参训学员进行考试，对经考试合格的参训学员颁发由重庆市档案学会出具的岗位培训证书，并可以此作为在职培训依据，记入继续教育 40 学时。

五、报名办法

从通知发出之日起开始接受微信报名，至培训班计划满额时截止，微信报名通道关闭。请参训学员扫描二维码（附后），注明工作单位、姓名、性别、联系电话、参加期数、是否住宿等信息。联系人：甘莉，联系电话：13368189561；廖星智，联系电话：65030174。



档案人员岗位培训班报名二维码



重庆市档案学会秘书处

2019 年 10 月 16 日印发
